

e.Licences	<b>Fiche signalétique</b>	Date : 04/04/2026
<b>Agrément d'intervention pour la gestion des déchets sanitaires en Côte d'Ivoire</b>		

<b>Informations détaillées</b>	
<b>Nature</b>	Agrément
<b>Type</b>	Professionnel
<b>Catégorie</b>	Licence avec commission de délibération (Catégorie B)
<b>Secteur d'activité</b>	Eau et Assainissement
<b>Sous secteur d'activité</b>	Collecte, traitement et élimination des déchets, récupération
<b>Formes juridique</b>	Toutes les formes
<b>Nature de l'Actionnariat</b>	Mixte
<b>Capital imposé (FCFA)</b>	Non applicable
<b>Délai de délivrance</b>	180
<b>Frais administratif (FCFA)</b>	Non disponible
<b>Montant de la Caution (FCFA) si applicable</b>	Non applicable
<b>Périodicité de renouvellement</b>	3 ans
<b>Renouvellement soumis à inspection</b>	Oui
<b>Délai de délivrance (jours) – renouvellement</b>	30
<b>Frais administratif lié à la demande de renouvellement (FCFA)</b>	Non applicable
<b>Ces frais administratifs liés à la demande de renouvellement (FCFA) sont-ils ?</b>	Non applicable
<b>Période spécifique de dépôt des dossiers</b>	Non
<b>L'investisseur peut-il exercer un droit de recours en cas de rejet ou d'avis défavorable de sa demande de licence ?</b>	Non applicable

## Contact de l'autorité émettrice

<b>Ministère</b>	Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle
<b>Structure</b>	Direction de l'Hygiène Publique et de la Santé-Environnement
<b>Autorité émettrice</b>	Direction de l'Hygiène Publique et de la Santé-Environnement
<b>Situation géographique</b>	Cocody 7ème tranche, non loin de côte d'ivoire Telecom et puissance 6
<b>Tél.Fixe</b>	+225 27 22 42 80 75
<b>Adresse Mail</b>	sdphp@yahoo.fr
<b>Site Internet</b>	<a href="https://dhpse.info">https://dhpse.info</a>

## Pièces à fournir

I. Dossier , 1- L'identification de la société prestataire ; 2- La description technique du projet avec procédure de mise en œuvre de l'activité ; 3- le schéma de financement des investissements ; 4- Les caractéristiques du matériel technique , - Véhicules et engins, - Réceptacles , bacs, coffres, sacs poubelles, poubelles, etc., - Ouvrages de stockage provisoire, - Unités de traitements, - Matériel de sécurité des manutentionnaires; Balance électronique. 5- Les ressources humaines , - La liste du personnel (permanent ou contractuel avec nom, prénoms, nationalité, emploi, sexe, fonction et qualification du personnel) - , - Plan de formation continue en gestion des déchets sanitaires. 6- Pièces administratives , - Registre de Commerce, - Statuts et règlement intérieur, - Une attestation de domiciliation de compte bancaire, - Attestation de régularité fiscale à jour pour les entreprises (structures existantes) ou la déclaration fiscale d'existence (nouvelles structures), - Photocopie accompagnée de l'originale de la Carte Nationale d'Identité ou de l'Attestation d'Identité ou du Passeport du ou des responsables ; - L'adresse postale, téléphonique, électronique du siège, - Un plan de situation géographique précise du siège, - Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois du ou des responsables de la structure, - Une autorisation environnementale ; - L'extrait de vaccination du personnel (Tétanos et Hépatite B). 7- Attestation de régularité sociale (Caisse Nationale de Prévoyance Sociale).

## Pénalités

<b>La réglementation soumet-elle le requérant à des pénalités en cas de non-respect des dispositions en vigueur ?</b>	Non
<b>Si oui, quel est le montant de la pénalité ou le mode d'évaluation du montant de la pénalité</b>	Non applicable
<b>Les principaux motifs d'application de la pénalité</b>	Non applicable

## **Documents à télécharger**