

|                                        |                           |                   |
|----------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| e.Licences                             | <b>Fiche signalétique</b> | Date : 17/09/2026 |
| <b>Agrément des agents immobiliers</b> |                           |                   |

| <b>Informations détaillées</b>                                                                                             |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nature</b>                                                                                                              | Agrément                                                                            |
| <b>Type</b>                                                                                                                | Commercial                                                                          |
| <b>Catégorie</b>                                                                                                           | Licence délivrée après enquête d'honorabilité ou de commodo incommodo (Catégorie H) |
| <b>Secteur d'activité</b>                                                                                                  | Immobilier                                                                          |
| <b>Sous secteur d'activité</b>                                                                                             | Activités immobilières                                                              |
| <b>Formes juridique</b>                                                                                                    | Toutes les formes                                                                   |
| <b>Nature de l'Actionnariat</b>                                                                                            | Nationaux                                                                           |
| <b>Capital imposé (FCFA)</b>                                                                                               | Non applicable                                                                      |
| <b>Délai de délivrance</b>                                                                                                 | 30                                                                                  |
| <b>Frais administratif (FCFA)</b>                                                                                          | 200000                                                                              |
| <b>Montant de la Caution (FCFA) si applicable</b>                                                                          | 2 000 000 auprès d'une banque                                                       |
| <b>Périodicité de renouvellement</b>                                                                                       | 5 ans                                                                               |
| <b>Renouvellement soumis à inspection</b>                                                                                  | Non                                                                                 |
| <b>Délai de délivrance (jours) – renouvellement</b>                                                                        | 30                                                                                  |
| <b>Frais administratif lié à la demande de renouvellement (FCFA)</b>                                                       | 200000                                                                              |
| <b>Ces frais administratifs liés à la demande de renouvellement (FCFA) sont-ils ?</b>                                      | Non remboursable                                                                    |
| <b>Période spécifique de dépôt des dossiers</b>                                                                            | Non                                                                                 |
| <b>L'investisseur peut-il exercer un droit de recours en cas de rejet ou d'avis défavorable de sa demande de licence ?</b> | Recours administratif                                                               |

## Contact de l'autorité émettrice

|                               |                                                                                                                                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ministère</b>              | Ministère de la Construction, du Logement et de l'Urbanisme                                                                                 |
| <b>Structure</b>              | Direction Générale du Logement et du Cadre de Vie (DGLCV)                                                                                   |
| <b>Autorité émettrice</b>     | Direction du Logement et de l'Aménagement Foncier(DLAF)<br>et Commission d'Agrément des Promoteurs et des Programmes<br>Immobiliers (CAPPI) |
| <b>Situation géographique</b> | Tour D 7ème et 26ème étage                                                                                                                  |
| <b>Tél.Fixe</b>               | +225 07 07 84 04 02 +225 07 07 62 31 52                                                                                                     |
| <b>Adresse Mail</b>           | coproprete1913@yahoo.com                                                                                                                    |
| <b>Site Internet</b>          | Non disponible                                                                                                                              |

## Pièces à fournir

## DOSSIER A

- Une demande adressée au Ministre chargé du Logement ;
- Une copie de l'arrêté d'agrément Promoteur immobilier du demandeur ;
- Un document attestant de la réservation du terrain par le promoteur ;
- Une note descriptive du programme à réaliser, indiquant clairement le montage juridique, technique et financier ainsi que les prix et le mode de commercialisation ;
- Un document attestant de l'engagement de la banque de financer le programme, une fois agréé ;
- Un planning de l'exécution des travaux et de livraison des logements ;
- Un exemplaire du Contrat type de vente ;
- Contrats signées avec , un architecte, un cabinet d'urbanisme, un bureau d'études et de contrôle, un constructeur, un assureur ;
- La liste des équipements et matériels prévus pour la réalisation du programme (sur présentation de document d'achat ou de contrat de location) ;
- Notice de sécurité incendie ;

## DOSSIER B

- Un rapport d'études géotechniques ;
- Une étude de raccordement électrique (contacter CI-ENERGIES) ;
- Une étude de raccordement au réseau d'eau potable (contacter l'ONEP) ;
- Une étude du traitement final des eaux usées et eaux pluviales (contacter l'ONAD) ;
- Tous les plans de VRD, d'urbanisme et d'architecture au format A0 et en fichier numérique (format DWG et PDF) ;
- Les plans architecturaux de l'ensemble des équipements de proximité prévus (école primaire, marché ou commerces, aires de jeu, etc.) ;
- Un plan de plomberie sanitaire des bâtiments ;
- Un plan de distribution électrique des bâtiments ;
- Les Plans de structure pour les bâtiments à partir de 2 étages (R+2) ;
- Un projet de règlement de copropriété ;

NB, Le dossier de demande d'agrément est remis en vingt (20) exemplaires dont un (01) original et dix-neuf (19) copies moyennant un paiement déterminé par le guf sur la base des caractéristiques du programme à réaliser ;

- Les 19 copies peuvent être déposées sur supports numériques (clés usb de préférence) ;

LE DOSSIER DOIT ETRE SCRUPULEUSEMENT RANGE DANS L'ORDRE CI-DESSUS DEFINI SOUS PEINE DE REJET PAR LA COMMISSION.

## Pénalités

|                                                                                                                       |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>La réglementation soumet-elle le requérant à des pénalités en cas de non-respect des dispositions en vigueur ?</b> | Oui                                                    |
| <b>Si oui, quel est le montant de la pénalité ou le mode d'évaluation du montant de la pénalité</b>                   | Retrait de l'agrément                                  |
| <b>Les principaux motifs d'application de la pénalité</b>                                                             | 2. Publicité mensongères ,<br>3. Perte du siège social |

## Documents à télécharger